

**Exemple de lettre de mission
à reproduire sur papier à en-tête avec adresse et téléphone**

Consulat d'Arabie Saoudite
Service des visas
29 rue des Graviers
92200 Neuilly Sur Seine

(Ville), le (date)

Objet : Lettre de mission

Monsieur le Consul,

Nous avons l'honneur de solliciter de votre bienveillance pour l'obtention d'un visa de (Travail ou Affaires), d'une validité de (durée identique à celle de l'invitation) avec (nombre d'entrées identique à celui de l'invitation) entrée(s), pour Mr / Mme (Nom, Prénom) qui a pour fonction (métier identique à celui de l'invitation), qui doit se rendre en Arabie Saoudite pour des réunions sur place du (date de la première entrée) au (date de la dernière sortie) pour (motif du voyage), auprès du correspondant local :

(Nom, adresse et telephone de l'invitant)

Tous ses frais de voyage, de séjour et de rapatriement éventuel sont pris en charge par notre société.

Nous vous remercions par avance de l'accueil favorable que vous voudrez bien réserver à notre demande, et vous prions de croire, Monsieur le Consul, en l'assurance de notre haute considération.

(Nom & prénom)
(Fonction ou service)

(Signature & Tampon)