

## DOCUMENTS A FOURNIR

### Visa Erythrée | Affaires sur passeport

**Rappel** : Pour que l'on se charge de votre demande, **la première étape est d'effectuer votre commande en ligne**. A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

#### **Fournir pour la commande :**

- 1 **Bon de commande à imprimer** (ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).
- 1 **Chèque à l'ordre de "RapideVisa"** (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande) : réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

#### **Fournir pour CHAQUE demandeur de visa :** **Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour**

**1 Passeport original (sans protège-passeport), sur lequel sera apposé le visa** : Signé, valable 6 mois après la date de retour, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

---

**1 Copie d'un Justificatif de voyage Aller-Retour détaillé (ex : attestation d'agence, billets d'avion, confirmation de réservation des vols)** : Ce Justificatif de voyage doit mentionner le nom du voyageur, n° de vol ou voyage, la compagnie de transport, les dates et les destinations. [Ou 1 Copie d'un justificatif aller et d'un justificatif de continuation, avec copie du visa du pays de continuation.]

---

**1 Photocopie du carnet international de vaccination** : Comportant un vaccin anti-amarile obligatoire (contre la fièvre jaune). Le carnet original vous sera demandé à votre arrivée dans le pays. Un traitement anti-paludisme est par ailleurs conseillé.

---

**2 Photos d'identité récentes** : en original et en couleur.

---

**1 Formulaire d'ambassade de demande de visa, disponible en document à télécharger ci-joint** : Dûment rempli, daté et signé. Toutes les rubriques sont à remplir obligatoirement, sauf indication contraire sur le formulaire. Pour l'adresse d'hébergement, indiquez au moins celle de la première nuit.

---

**1 Lettre d'invitation du partenaire local** : Avec ses coordonnées complètes.

---



**1 Lettre de mission de la société employeuse** : Indiquant la nature de la mission professionnelle, avec les coordonnées complètes, tampon et signature.

---