# DOCUMENTS A FOURNIR

## Visa Centrafrique | Affaires sur passeport

**Rappel** : Pour que l'on se charge de votre demande de visa,**la première étape est d'effectuer votre commande en ligne.** A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

### *Fournir pour la commande :*

**- 1 Bon de commande à imprimer**(ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).

**- 1 Chèque à l'ordre de "RapideVisa" (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande)** réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

### *Fournir pour CHAQUE demandeur de visa :*

***Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour***

☑ **1 Passeport original (sans protège-passeport), sur lequel sera apposé le visa :** Signé, valable 6 mois après la date de retour, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

---

☑ **2 Photos d'identité récente en original :** Identiques et en couleur.

---

☑ **1 Copie d'un Justificatif de voyage Aller-Retour détaillé (ex : attestation d'agence, billets d'avion, confirmation de réservation des vols) :** Ce Justificatif de voyage doit mentionner le nom du voyageur, n° de vol ou voyage, la compagnie de transport, les dates et les destinations. [Ou 1 Copie d'un justificatif aller et d'un justificatif de continuation, avec copie du visa du pays de continuation.]

---

☑ **1 Photocopie du carnet international de vaccination :** Comportant un vaccin anti-amarile obligatoire (contre la fièvre jaune). Le carnet original vous sera demandé à votre arrivée dans le pays. Un traitement anti-paludisme est par ailleurs conseillé.

---

☑ **2 Exemplaires du formulaire d'ambassade de demande de visa, disponible en document à télécharger ci-joint :** Dûment remplis, datés et signés. Toutes les rubriques sont à remplir obligatoirement, sauf indication contraire. Pour l'adresse d'hébergement, indiquez au moins celle de la première nuit.

---

☑ **1 Lettre de mission de la société employeuse :** Indiquant la nature de la mission professionnelle, avec les coordonnées complètes, tampon et signature.

---

☑ **1 Invitation du correspondant local :** Avec ses coordonnées complètes.

---