DOCUMENTS A FOURNIR

Visa Sao Tomé-et-Principe | Affaires sur passeport

Rappel : Pour que l'on se charge de votre demande de visa,**la première étape est d'effectuer votre commande en ligne.** A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

Fournir pour la commande :

- 1 Bon de commande à imprimer(ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).

- 1 Chèque à l'ordre de "RapideVisa" (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande) réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

Fournir pour CHAQUE demandeur de visa :

Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour

☑ **1 Passeport original (sans protège-passeport), sur lequel sera apposé le visa :** Signé, valable 6 mois après la date de retour, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

☑ **2 Photos d'identité récentes 3,5 x 3,5 cm :** En original couleur. En coller une sur chaque formulaire.

☑ **1 Copie d'un Justificatif de voyage Aller-Retour détaillé (ex : attestation d'agence, billets d'avion, confirmation de réservation des vols) :** Ce Justificatif de voyage doit mentionner le nom du voyageur, n° de vol ou voyage, la compagnie de transport, les dates et les destinations. [Ou 1 Copie d'un justificatif aller et d'un justificatif de continuation, avec copie du visa du pays de continuation.]

☑ **1 Copie des pages 2 et 3 du passeport :** Les pages d'identité du passeport, avec la photo et la signature.

☑ **1 Photocopie du carnet international de vaccination :** Comportant un vaccin anti-amarile obligatoire (contre la fièvre jaune). Le carnet original vous sera demandé à votre arrivée dans le pays. Un traitement anti-paludisme est par ailleurs conseillé.

☑ **2 Exemplaires du formulaire d'ambassade de demande de visa, disponible en document à télécharger ci-joint :** Dûment remplis, datés et signés. Toutes les rubriques sont à remplir obligatoirement, sauf indication contraire sur le formulaire. Pour l'adresse d'hébergement, indiquez au moins celle de la première nuit.

☑ **1 Lettre d'invitation du partenaire local :** Avec ses coordonnées complètes.

☑ **1 Lettre de mission de la société employeuse :** Indiquant la nature de la mission professionnelle, avec les coordonnées complètes, tampon et signature.