DOCUMENTS A FOURNIR

Visa Corée du Sud | Élève d'établissement secondaire

Rappel : Pour que l'on se charge de votre demande de visa,**la première étape est d'effectuer votre commande en ligne.** A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

Fournir pour la commande :

- 1 Bon de commande à imprimer(ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).

- 1 Chèque à l'ordre de "RapideVisa" (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande) réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

Fournir pour CHAQUE demandeur de visa :

Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour

☑ **1 Passeport original (sans protège-passeport) sur lequel sera apposé le visa :** Signé, valable 6 mois au moment du dépôt de la demande de visa, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

☑ **1 Formulaire d'ambassade de demande de visa :** à imprimer, remplir et signer, disponible en document à télécharger ci-joint.

Attention, pour que votre dossier soit accepté par les autorités coréennes, il faut impérativement remplir les champs demandés, en suivant les **consignes obligatoires ci-dessous :**

- Le formulaire doit être imprimé en **RECTO** (le recto-verso est interdit).
- Le formulaire doit être rempli **AU STYLO BIC NOIR OU SUR ORDINATEUR** (le stylo bleu ou autre stylo est interdit)
- Le formulaire doit être rempli **UNIQUEMENT EN ANGLAIS** (le français est interdit).
- Le formulaire doit être signé manuellement **AU STYLO BIC NOIR** même si il a été rempli sur ordinateur.
- 1.7 : Indiquer votre numéro de passeport.
- 2.2 : Indiquer **D-4-3** pour un **visa pour élève d'établissement secondaire**.
- 8.4 : Indiquer l'adresse de l'organisme basé en Corée.
- 8.5 : Indiquer le numéro de téléphone de l'organisme basé en Corée.
- 9.1 : Cocher "No".
- 10.2.C : Indiquer "Financial".

☑ **1 Photo d'identité couleur de moins de 6 mois obligatoirement, à coller sur le formulaire d'ambassade :** la photo doit être au format 3,5 x 4,5cm aux normes françaises (fond clair uni, tête sans couvre chef, etc).

☑ **1 Lettre d'acceptation de l'établissement en Corée :** en original ET en copie (en coréen, [redacted])

☑ **1 Copie du "Business Registration Certificate" de l'établissement coréen :** ou "Registration Number Certificate". Le document doit être daté de moins de 3 mois.

☑ **1 guarantee form (Rotary club) ou 1 financial agreement (Youth for understanding) ou 1 guarantee form rempli par un tuteur en Corée et légalisé dans un cabinet d'avocat en Corée :**
+ 1 attestation d'avoirs certifiée par la banque (ou copie du relevé de compte du dernier mois conforme à l'original) mentionnant le montant que ses parents de l'élève ont versé actuellement sur le compte, sachant que ce montant est de 5.000 euros par année de séjour de l'élève)

- [x] **1 extrait de l'acte de naissance de l'élève :** ou 1 copie du livret de famille.

- [x] **1 copie du certificat de scolarité :** en France

- [x] **1 Formulaire de consentement du traitement par le centre de visa coréen officiel :** à imprimer, remplir et signer, disponible ici : Formulaire de consentement.

Lors du remplissage, il faut **indiquer BERLIN au point 4**, et ce même si le centre de visas est à Paris.

- [x] ***Supplément uniquement pour les passeports non-français :*** 1 Copie d'un justificatif de domicile en France de type facture EDF, Téléphone, Internet, daté de moins de 3 mois.

- [x] ***Supplément uniquement pour les personnes ayant une origine coréenne (par un parent) :*** 1 attestation (ou récépissé de demande) de renonciation à la nationalité coréenne, à obtenir en personne auprès de l'Ambassade de Corée du Sud.

- [x] ***Important :*** Nous vous conseillons de ne pas réserver de vols avant d'avoir obtenu votre visa.