DOCUMENTS A FOURNIR

Visa Corée du Sud | Apprentissage du Coréen

Rappel : Pour que l'on se charge de votre demande de visa,**la première étape est d'effectuer votre commande en ligne.** A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

Fournir pour la commande :

- 1 Bon de commande à imprimer(ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).

- 1 Chèque à l'ordre de "RapideVisa" (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande) réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

Fournir pour CHAQUE voyageur :

Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour

☑ **1 Passeport original (sans protège-passeport) sur lequel sera apposé le visa :** Signé, valable 6 mois au moment du dépôt de la demande de visa, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

☑ **1 Formulaire d'ambassade de demande de visa :** à imprimer, remplir et signer, disponible en document à télécharger ci-joint.

Attention, pour que votre dossier soit accepté par les autorités coréennes, il faut impérativement remplir les champs demandés, en suivant les **consignes obligatoires ci-dessous :**

- Le formulaire doit être imprimé en **RECTO** (le recto-verso est interdit).
- Le formulaire doit être rempli **AU STYLO BIC NOIR OU SUR ORDINATEUR** (le stylo bleu ou autre stylo est interdit)
- Le formulaire doit être rempli **UNIQUEMENT EN ANGLAIS** (le français est interdit).
- Le formulaire doit être signé manuellement **AU STYLO BIC NOIR** même si il a été rempli sur ordinateur.
- 1.7 : Indiquer votre numéro de passeport.
- 2.2 : Indiquer **D-4-1** pour un **visa d'apprentissage du coréen**.
- 8.2 : Indiquer en mois la période qui est écrite à la case 5 de votre Certificate of Admission (ex : "6 MONTHS").
- 8.3 : Indiquer la date d'entrée qui est écrite à la case 5 de votre Certificate of Admission.
- 8.4 : Indiquer l'adresse de l'organisme basé en Corée.
- 8.5 : Indiquer le numéro de téléphone de l'organisme basé en Corée.
- 9.1 : Cocher "No".
- 10.1 : Indiquer ce qui est écrit au champs 7.B de votre Certificate of Admission.
- 10.1 c : Indiquer "Financial".

☑ **1 Photo d'identité couleur de moins de 6 mois obligatoirement, à coller sur le formulaire d'ambassade :** la photo doit être au format 3,5 x 4,5cm aux normes françaises (fond clair uni, tête sans couvre chef, etc).

☑ **1 Copie du "Certificate of admission" nominatif de l'Université coréenne :** Le document doit avoir été délivré dans les 3 mois précédents, être signé par le directeur de l'institut, et être **signé en ORIGINAL par l'étudiant** en bas du certificat à l'endroit prévu.

Une fois que vous avez reçu ce document, vous devez le signer au stylo, puis nous le transmettre en version papier avec votre passeport et dossier.

Attention : au point 5 du certificat, **la durée du séjour en nombre de mois doit correspondre à vos dates de séjour**, sinon le visa sera refusé.

☑ **1 Copie du "Receipt of Tuiton Payment" nominatif de l'Université coréenne :** Il s'agit du reçu de paiement.

☑ **1 Copie du "Business Registration Certificate" de l'Université coréenne :** ou "Registration Number Certificate". Le document doit être daté de moins de 3 mois.

☑ **1 Copie du "Training Plan" de l'Université coréenne :**
Il s'agit du plan de formation incluant :
- Les horaires des cours
- Les intitulés des cours
- Les lieux des cours.

☑ **1 Copie du dernier diplôme obtenu :** ou du dernier relevé de notes si vous n'avez pas encore récupéré votre diplôme.

NB : Ce document n'est pas à fournir pour les ressortissants français et de l'OCDE **uniquement** si l'université coréenne n'a pas de limite d'étudiants étrangers (à vérifier par vos soins auprès de votre université).

☑ **1 Copie du DERNIER relevé de compte bancaire mensuel :**
Indiquant un solde obligatoirement supérieur au montant indiqué au point 8 du certificat d'admission de l'université coréenne.

Alternative acceptée à la place : 1 copie d'une attestation bancaire certifiant un tel solde.

Ce document peut être au nom de l'étudiant ou au nom d'un parent. En cas de parent, il faut fournir également :
- 1 copie de la page d'identité de passeport du parent.
- 1 copie d'un acte de naissance ou livret de famille qui prouve la filiation.
- 1 copie d'une lettre du parent déclarant : "Dear Sir, Madam, I will be financially responsible for my child while the studies at the University in Korea" + nom, prénom et signature du parent.

NB : Ce document n'est pas à fournir pour les ressortissants français et de l'OCDE **uniquement** si l'université coréenne n'a pas de limite d'étudiants étrangers (à vérifier par vos soins auprès de votre université).

☑ **1 Formulaire de consentement du traitement par le centre de visa coréen officiel :** à imprimer, remplir et signer, disponible ici : Formulaire de consentement.

Lors du remplissage, il faut **indiquer BERLIN au point 4**, et ce même si le centre de visas est à Paris.

☑ ***Supplément UNIQUEMENT en cas d'invitation intitulée "Confirmation of Visa Issuance" :***
- 1 Formulaire supplémentaire à imprimer, remplir et signer.
- 1 Lettre avec l'adresse et le numéro de téléphone du contact en Corée.

☑ ***Supplément uniquement pour les passeports non-français :*** 1 Copie d'un justificatif de domicile en France de type facture EDF, Téléphone, Internet, daté de moins de 3 mois.

☑ ***Supplément uniquement pour les personnes ayant une origine coréenne (par un parent) :*** 1 attestation (ou récépissé de demande) de renonciation à la nationalité coréenne, à obtenir en personne auprès de l'Ambassade de Corée du Sud.

☑ ***Important :*** Nous vous conseillons de ne pas réserver de vols avant d'avoir obtenu votre visa.