DOCUMENTS A FOURNIR

Visa Corée du Sud | Apprentissage du Coréen

Rappel : Pour que l'on se charge de votre demande de visa,**la première étape est d'effectuer votre commande en ligne.** A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

Fournir pour la commande :

- 1 Bon de commande à imprimer(ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).

- 1 Chèque à l'ordre de "RapideVisa" (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande) réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

Fournir pour CHAQUE demandeur de visa :

Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour

☑ **1 Passeport original (sans protège-passeport) sur lequel sera apposé le visa :** Signé, valable 6 mois au moment du dépôt de la demande de visa, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

☑ **1 Formulaire d'ambassade de demande de visa :** à imprimer, remplir et signer, disponible en document à télécharger ci-joint.

Attention, pour que votre dossier soit accepté par les autorités coréennes, il faut impérativement remplir les champs demandés, en suivant les **consignes obligatoires ci-dessous :**

- Le formulaire doit être imprimé en **RECTO** (le recto-verso est interdit).
- Le formulaire doit être rempli **AU STYLO BIC NOIR OU SUR ORDINATEUR** (le stylo bleu ou autre stylo est interdit)
- Le formulaire doit être rempli **UNIQUEMENT EN ANGLAIS** (le français est interdit).
- Le formulaire doit être signé manuellement **AU STYLO BIC NOIR** même si il a été rempli sur ordinateur.
- 1.7 : Indiquer votre numéro de passeport.
- 2.2 : Indiquer **D-4-1** pour un **visa d'apprentissage du coréen**.
- 8.2 : Indiquer en mois la période qui est écrite à la case 5 de votre Certificate of Admission (ex : "6 MONTHS").
- 8.3 : Indiquer la date d'entrée qui est écrite à la case 5 de votre Certificate of Admission.
- 8.4 : Indiquer l'adresse de l'organisme basé en Corée.
- 8.5 : Indiquer le numéro de téléphone de l'organisme basé en Corée.
- 9.1 : Cocher "No".
- 10.1 : Indiquer ce qui est écrit au champs 7.B de votre Certificate of Admission.
- 10.1 c : Indiquer "Financial".

☑ **1 Photo d'identité couleur de moins de 6 mois obligatoirement, à coller sur le formulaire d'ambassade :** la photo doit être au format 3,5 x 4,5cm aux normes françaises (fond clair uni, tête sans couvre chef, etc).

☑ **1 Copie du "Certificate of admission" nominatif de l'Université coréenne :** Le document doit avoir été délivré dans les 3 mois précédents, être signé par le directeur de l'institut, et être **signé en ORIGINAL par l'étudiant** en bas du certificat à l'endroit prévu.

Une fois que vous avez reçu ce document, vous devez le signer au stylo, puis nous le transmettre en version papier avec votre passeport et dossier.

Attention : au point 5 du certificat, **la durée du séjour en nombre de mois doit correspondre à vos dates de séjour**, sinon le visa sera refusé.

☑ **1 Copie du "Receipt of Tuiton Payment" nominatif de l'Université coréenne :** Il s'agit du reçu de paiement.

☑ **1 Copie du "Business Registration Certificate" de l'Université coréenne :** ou "Registration Number Certificate". Le document doit être daté de moins de 3 mois.

☑ **1 Copie du "Training Plan" de l'Université coréenne :**
Il s'agit du plan de formation incluant :
- Les horaires des cours
- Les intitulés des cours
- Les lieux des cours.

☑ **1 Copie du dernier diplôme obtenu :** ou du dernier relevé de notes si vous n'avez pas encore récupéré votre diplôme.

NB : Ce document n'est pas à fournir pour les ressortissants français et de l'OCDE **uniquement** si l'université coréenne n'a pas de limite d'étudiants étrangers (à vérifier par vos soins auprès de votre université).

☑ **1 Copie du DERNIER relevé de compte bancaire mensuel :**
Indiquant un solde obligatoirement supérieur au montant indiqué au point 8 du certificat d'admission de l'université coréenne.

Alternative acceptée à la place : 1 copie d'une attestation bancaire certifiant un tel solde.

Ce document peut être au nom de l'étudiant ou au nom d'un parent. En cas de parent, il faut fournir également :
- 1 copie de la page d'identité de passeport du parent.
- 1 copie d'un acte de naissance ou livret de famille qui prouve la filiation.
- 1 copie d'une lettre du parent déclarant : "Dear Sir, Madam, I will be financially responsible for my child while the studies at the University in Korea" + nom, prénom et signature du parent.

NB : Ce document n'est pas à fournir pour les ressortissants français et de l'OCDE **uniquement** si l'université coréenne n'a pas de limite d'étudiants étrangers (à vérifier par vos soins auprès de votre université).

☑ **1 Formulaire de consentement du traitement par le centre de visa coréen officiel :** à imprimer, remplir et signer, disponible ici : Formulaire de consentement.

Lors du remplissage, il faut **indiquer BERLIN au point 4**, et ce même si le centre de visas est à Paris.

☑ ***Supplément UNIQUEMENT en cas d'invitation intitulée "Confirmation of Visa Issuance" :***
- 1 Formulaire supplémentaire à imprimer, remplir et signer.
- 1 Lettre avec l'adresse et le numéro de téléphone du contact en Corée.

☑ ***Supplément uniquement pour les passeports non-français :*** 1 Copie d'un justificatif de domicile en France de type facture EDF, Téléphone, Internet, daté de moins de 3 mois.

☑ ***Supplément uniquement pour les personnes ayant une origine coréenne (par un parent) :*** 1 attestation (ou récépissé de demande) de renonciation à la nationalité coréenne, à obtenir en personne auprès de l'Ambassade de Corée du Sud.

☑ ***Important :*** Nous vous conseillons de ne pas réserver de vols avant d'avoir obtenu votre visa.