DOCUMENTS A FOURNIR

Visa Philippines | Affaires sur passeport

Rappel : Pour que l'on se charge de votre demande de visa,**la première étape est d'effectuer votre commande en ligne.** A l'issue de cette commande en ligne, vous recevrez automatiquement par email cette liste de documents à fournir.

Fournir pour la commande :

- 1 Bon de commande à imprimer(ou 1 Feuille libre avec votre numéro de commande).

- 1 Chèque à l'ordre de "RapideVisa" (si vous avez choisi de régler par chèque lors de votre commande) réglant le Total TTC indiqué sur le bon de commande.

Fournir pour CHAQUE voyageur :

Ces documents sont exigés par l'ambassade à ce jour

☑ **1 Passeport original (sans protège-passeport), sur lequel sera apposé le visa :** Signé, valable au moins 6 mois après la date de retour prévue, et comprenant 3 pages vierges dont 2 face à face. Attention, l'ambassade peut refuser tout passeport abîmé.

☑ **1 Copie de la page d'identité du passeport :** La page du passeport avec la photo d'identité.

☑ **1 Formulaire d'ambassade de demande de visa, avec certification de signature par Notaire :**
- à remplir en ligne sur www.visa.gov.ph. Attention en étant Français il faut sélectionner la nationalité "FRANCE" et non "FRANCE METROPOLITAINE".
- puis à imprimer.
- puis à signer par le demandeur de visa.
- puis **faire certifier la signature du demandeur de visa sur le formulaire par un NOTAIRE obligatoirement. Il n'est pas possible de faire une certification en mairie. Cette certification par notaire est obligatoire si vous passez par une agence intermédiaire, elle doit être effectuée par vos soins avant de nous transmettre votre dossier.**

☑ **1 Copie de la carte d'identité (recto-verso) :** ou une attestation signée par le demandeur de visa, certifiant ne pas posséder de carte d'identité.

☑ **2 Photos d'identité récentes en original et en couleur :** Signées au verso.

☑ **1 Confirmation nominative des vols aller-retour :** avec des dates **respectant la durée maximum de séjour** autorisée par le visa souhaité.

☑ **1 Confirmation nominative de logement :** avec des dates couvrant la totalité du séjour.

☑ **1 Justificatif des moyens financiers :** dernier relevé bancaire avec solde créditeur de 2000€ minimum

---

☑ **1 Lettre de mission de la société employeuse EN ORIGINAL :** Indiquant la nature de la mission professionnelle, avec les coordonnées complètes, tampon et signature.

☑ **1 Lettre d'invitation du partenaire local en Philippines EN ORIGINAL :** Avec ses coordonnées complètes.